*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2020-2022*

Rok akademicki 2020/2021

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Budżetowanie zadaniowe i kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego |
| Kod przedmiotu\* | E/II/GFiR/C-1.5b |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | Drugiego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | II /4 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr Alina Walenia |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Alina Walenia |

\* *- opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 4 |  | 9 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🗹 zajęcia w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem platformy Ms Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zakresu budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz zasad zarządzania finansami publicznymi. |

1. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z nowoczesnymi metodami zarzadzania finansami w jednostkach samorządu terytorialnego |
| C2 | Przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu implementacji budżetu zadaniowego oraz kontroli zarządczej w jednostkach samorządu terytorialnego. |
| C3 | Przedstawienie znaczenia budżetu zadaniowego i kontroli zarządczej w procesie planowania zadań samorządowych. |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Student ma wiedzę o procesach i zjawiskach zachodzących w zarządzaniu finansami samorządowymi. | K\_W01  K\_W02 |
| EK\_02 | Student ma wiedzę o relacjach i powiązaniach występujących w procesie wykonywania budżetu zadaniowego i wdrażaniu zasad kontroli zarządczej. | K\_W06  K\_W07 |
| EK\_03 | Student umie wykorzystywać wiedzę z zakresu metod zarzadzania zadaniowego w samorządzie terytorialnym. | K\_U02 |
| EK\_04 | Student posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu dotyczącego planowania zadaniowego w samorządach. | K\_U05 |
| EK\_05 | Student posiada świadomość konieczności samodzielnego poszerzania wiedzy dotyczącej problematyki zarządzania zadaniami w samorządzie terytorialnym. | K\_K03 |

* 1. **TREŚCI PROGRAMOWE**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Podstawowe pojęcia związane z budżetem zadaniowym. |
| Budżet jednostek samorządu terytorialnego, a rozwiązania w zakresie budżetu zadaniowego . |
| Metodyka tworzenia zadań, celów oraz mierników w budżecie zadaniowym jednostki samorządu terytorialnego. |
| Zasady monitorowania i ewaluacja wykonania budżetu zadaniowego. |
| Powiązanie układu wykonawczego budżetu j.s.t. z budżetem zadaniowym i systemem kontroli zarządczej. |
| Zasady wdrażania i standardy kontroli zarządczej. |
| System wyznaczania i monitorowania realizacji celów kontroli zarządczej. Techniki identyfikacji ryzyka. |
| Samoocena kontroli zarządczej - dokumentacja, narzędzia, metody. |
| Budżet zadaniowy i kontrola zarządcza w sprawozdaniach rocznych jednostek samorządu terytorialnego. |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, praca w grupach połączona z dyskusją i analizą tekstów oraz danych empirycznych dotyczących budżetu zadaniowego i systemu kontroli zarządczej w jednostkach samorząd terytorialnego.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Kolokwium | ćwiczenia |
| ek\_ 02 | Kolokwium | ćwiczenia |
| ek\_ 03 | Kolokwium, studium przypadku | ćwiczenia |
| ek\_ 04 | Kolokwium, studium przypadku | ćwiczenia |
| ek\_ 05 | Kolokwium, studium przypadku, obserwacja postaw oraz ocena prezentowanego stanowiska | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie na podstawie pozytywnej oceny z kolokwium (5 pytań opisowych po 2 pkt.za każde pytanie – łącznie 10 pkt.). Ocena pozytywna – 6 pkt. – dostateczny, 7 – 8 pkt. dobry, 9 – 10 pkt. – bardzo dobry. Oceny studium przypadku – maksymalnie 10 pkt. – od 6 pkt. ocena pozytywna – dostateczny, 7 – 8 dobry, 9 – 10 bardzo dobry. Ogólna ocena z zaliczenia przedmiotu stanowić będzie średnią ocen uzyskanych z powyższych dwóch obszarów. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 9 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, zaliczeniu) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, zaliczenia, napisanie referatu itp.) | 36 |
| SUMA GODZIN | **50** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | *-* |
| zasady i formy odbywania praktyk | *-* |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. U. Zawadzka – Pąk, *Budżet zadaniowy w jednostkach sektora finansów publicznych*. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Warszawa 2013. 2. K. Brzozowska, Gospodarka finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego." Wyd. *CeDeWu, Warszawa* 2013. 3. B. Dolnicki, Kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2019 |
| Literatura uzupełniająca:   1. Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz.Urz.MF Nr 15, poz. 84) 2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) 3. Kwartalny Biuletyn Ministra Finansów „Kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego” |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)